Checkliste zum Verwendungsnachweis Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bitte überprüfen Sie anhand dieser Checkliste, ob Ihr Verwendungsnachweis vollständig ist und fügen Sie die Checkliste dann dem Verwendungsnachweis bei.

**Dieser Verwendungsnachweis enthält (bitte ankreuzen):**

[ ]  Kosten- und Finanzierungsnachweis

[ ]  Abschlussbericht

[ ]  Belegliste

[ ]  Liste der Teilnehmenden aus Deutschland (wenn möglich)

[ ]  Liste der Teilnehmenden aus Russland (wenn möglich)

[ ]  Bei digitalen Begegnungen: unter Einhaltung der datenschutzrechtlichen Regelungen ein Screenshot der Teilnehmenden bzw. Screenshot der Liste der Teilnehmenden des jeweiligen Online-Anbieters eingereicht (Voraussetzung z. B. Einwilligung der Teilnehmenden, Teilnehmende sind mit Klarnamen angemeldet).

[ ]  tatsächlich durchgeführtes Programm

[ ]  Bildmaterial sowie im Rahmen der **Presse- und Öffentlichkeitsarbeit** entstandenen Materialien

[ ]  Einwilligungserklärungen **aller** dort abgelichteten Personen bzw. deren Erziehungsberechtigten sowie der Ersteller der Fotografien.

Fotos, Video- oder Audioaufnahmen können mit folgender Copyright-Angabe veröffentlicht werden:

Copyright © ℗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bsp.: Copyright © ℗ *Musterschule / Maria Muster* oder

 Copyright © ℗ *Musterschule*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift der Projektleitung